

Fahrplan und Navigation für Self-Publisher im Eigenverlag Ihr Manuskript ist Ihr Ticket in die Medien- und Verlagswelt.

Ticketschalter:

Ihr Manuskript ist fertig geschrieben und wartet auf Formvollendung.

1. Station Der freie, kreative Schreibprozess

- ➔ Geeignetes Schreibprogramm wählen
- ➔ Dokumentvorlage erstellen
- ➔ Seitenformatierung festlegen oder Normseite anlegen
- ➔ Autokorrektur einschalten
- ➔ Grobe Notizen zur Idee machen
- ➔ Storyboard schreiben
- ➔ Vorläufigen Buchtitel festlegen

2. Station Manuskriptüberarbeitung

- ➔ Korrekturen, Zensuren und sprachliche Verbesserungen vornehmen
- ➔ Überlegen, ob Inhalt oder Teile Ihrer Texte übersetzt werden sollen
- ➔ Inhalt auf Plausibilität prüfen
- ➔ Zeitliche Anordnung der Geschichte kontrollieren
- ➔ Prüfung der Darstellung wichtiger Details
- ➔ Eventuell Zahlen und Fakten prüfen
- ➔ Nach unabhängigen Testlesern für Ihr Manuskript suchen
- ➔ Geeigneten Buchtitel festlegen
- ➔ Letzten Feinschliff an Ihrem Skript vornehmen

3. Station Fachliche Prüfung

- ➔ Mögliche Urheber für Bilder, Grafiken, Illustrationen etc. prüfen
- ➔ Bei weiteren Urhebern, die an Ihrem Werk mitbeteiligt waren, Nutzungsrechte einholen
- ➔ Ausführliche Titelrecherche Ihres Wunschtitels durchführen
- ➔ Titelschutzanzeige/-meldung für Ihren Titel vornehmen
- ➔ Klassifizierung des Buchprodukts in eine Warengruppe

- ➔ Identifikationsnummer organisieren/beantragen
- ➔ Eintragung ins Verzeichnis lieferbarer Bücher vornehmen
- ➔ Impressum schreiben
- ➔ Quellen von Texten und Zitaten anderer Urheber anführen

4. Station **Konzepterstellung für Ihr Buchprojekt**

- ➔ Gründung eines Eigenverlags
- ➔ Anzeige einer Unternehmung bei einem Sozialversicherungsträger
- ➔ Anzeige beim örtlichen Finanzamt
- ➔ Ausarbeitung eines Projektplans und Businessplans für Ihr Vorhaben
- ➔ Produktbeschreibung
- ➔ Markt- und Zielgruppenanalyse
- ➔ Rechts- und Steuerberatung

5. Station **Druckvorstufe**

- ➔ Textformatierung nochmals überarbeiten
- ➔ Schriftart, Schriftgröße, Rahmen, Gliederung, Satzstellung, Seitenzahlen etc. einrichten
- ➔ Textlücken füllen, falls notwendig
- ➔ Covergestaltung
- ➔ Klappentext/Rückentext
- ➔ Widmung verfassen
- ➔ Inhaltsverzeichnis erstellen
- ➔ Vorwort verfassen
- ➔ Danksagung verfassen
- ➔ Wortverzeichnis erstellen
- ➔ Literaturverzeichnis erstellen
- ➔ Quellenangaben anführen
- ➔ Autorenvita erstellen

6. Station **Realisierung eines Druckwerks oder eBooks**

- ➔ Druckdaten erzeugen (Vor- und Nachsatz nicht vergessen)
- ➔ Festlegung der Buchbeschaffenheit in Ausführung und Form (Format, Papier, Umschlag etc.)
- ➔ Angebote von mehreren Druckereien einholen

- ➔ Produktion eines Musterexemplars unbedingt vereinbaren
- ➔ Daten ein passendes eBook-Format konvertieren
- ➔ Geeignete e-Stores für den Verkauf von elektronischen Büchern eruieren
- ➔ Buchpreis festlegen

7. Station Veröffentlichung

- ➔ Pflichtauslieferung vornehmen
- ➔ Vereinsmitglied werden
- ➔ Leserunden starten
- ➔ Rezensionen sammeln
- ➔ Online-Präsenz sichern (Website, Social Media, Blogs etc.)

8. Station Marketing und Vertrieb

- ➔ Marktanalyse vornehmen
- ➔ Zielgruppendefinition
- ➔ Absatzmärkte eruieren
- ➔ Verlagsvertretung suchen
- ➔ Barsortiment beauftragen
- ➔ Kontakt zum Buchhandel suchen
- ➔ Leseexemplare für PR zur Verfügung stellen
- ➔ Lesungen und Buchpräsentationen halten
- ➔ Crowdfunding für Produkt nutzen